



Die Stadt Fehmarn sucht für die Stabsstelle Recht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Grundstücks- und Vertragsrecht

Die zu besetzende Stelle ist für engagierte Bewerber/innen mit einem Abschluss als **Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r** oder mit einem vergleichbaren Abschluss geeignet.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 8 des TVöD.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Zentrale Verwaltung bebauter und unbebauter Grundstücke, insbesondere die Ausarbeitung, Prüfung und laufende Bearbeitung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsverträgen der Stadt Fehmarn sowie der städtischen Eigenbetriebe
- Erstellen von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Verantwortungsvolle Mitarbeit im Zuge des Erwerbs und der Veräußerung von Grundvermögen sowie bei der Bestellung bzw. Regelung von grundbuchlichen und vertraglichen Rechten
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von städtebaulichen Verträgen nach § 11 Baugesetzbuch
- Vermessungs- und Katasterangelegenheiten
- Wahrnehmung von Terminen im Außendienst, Teilnahme an Verhandlungsgesprächen mit Vertragspartnern und an Sitzungen von Arbeitsgruppen bzw. kommunalen Gremien
- Allgemeine grundstücks- bzw. vertragsrechtliche Aufgaben

Folgende Anforderungen sind mit der Stelle verbunden:

- Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- gute Auffassungsgabe und Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und systematischen Arbeiten
- Kenntnisse im Bereich des Miet- und Pachtrechts und im allgemeinen Grundstücks- und/oder Vertragsrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Gute EDV - Kenntnisse im Bereich MS Office sowie in Fachanwendungen (u.a. GIS Programm, H&H *proDoppik*) oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Führerschein der Klasse B

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig – Holstein und dem Frauenförderplan der Stadt Fehmarn.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **19. Februar 2018** an die **Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Personalabteilung, Am Markt 1, Burg auf Fehmarn, 23769 Fehmarn**.

Die Vorstellungsgespräche sollen voraussichtlich am 27. Februar 2018 stattfinden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr May (Stabsstelle Recht) selbstverständlich gerne zur Verfügung (Telefon 04371 / 506 - 652 oder Email: b.may@stadtfehmar.de).

Fehmarn, den 31. Januar 2018

Stadt Fehmarn
Jörg Weber
Bürgermeister