



Stellenausschreibung

Die Stadt Fehmarn (Kreis Ostholstein), mit ca. 12.500 Einwohnern, sucht zum 01.02.2019 eine/n Teilzeitbeschäftigte/n als

Schulsekretär / in

für die Inselfschule Fehmarn. Das Arbeitsverhältnis umfasst bis zum 31. Mai 2020, eine wöchentliche Arbeitszeit von 26,5 Stunden, danach voraussichtlich 19,5 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die allgemeinen Schulsekretariatsaufgaben wie die Erledigung des Schrift-, Telefon- und Postverkehrs, der Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten, die Schülerdatenverwaltung, die Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation sowie die verwaltungsmäßige Unterstützung des Fördervereins der Schule, wobei die Übertragung weiterer Aufgaben vorbehalten bleibt.

Wir erwarten gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, den sicheren Umgang mit dem PC (insbes. Word, Excel und Internet, Erfahrungen mit einer Schulsoftware wären wünschenswert) sowie organisatorisches Talent. Einsatzbereitschaft sowie Freundlichkeit im Umgang mit Kindern, Eltern und dem Lehrerkollegium sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten werden ebenso vorausgesetzt wie die Bereitschaft, bei dienstlicher Notwendigkeit, während der Schulzeit Mehrstunden zu leisten, die in den Ferien abgegolten werden.

Diese abwechslungsreiche Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 6 TVöD vergütet.

Die Stadt Fehmarn strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Die Bewerbung von Frauen ist daher ausdrücklich erwünscht. Nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse usw.) werden bis zum 27. Januar 2019 erbeten an den Bürgermeister der Stadt Fehmarn, Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn.

Die Vorstellungsgespräche finden am Donnerstag, den 31. Januar 2019, im Sitzungssaal des Rathauses, statt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulleiterin der Inselfschule Fehmarn, Frau Michaela Krohn, Tel.: 04371/ 506 820, gerne zur Verfügung.

Fehmarn, den 8. Januar 2019

Stadt Fehmarn
Jörg Weber
Bürgermeister