



## **Stellenausschreibung**

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein), mit ca. 12.500 Einwohnern, sucht für den Fachbereich Bauen und Häfen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Grundstücks-, Vergabe- und Vertragsrecht**

Die zu besetzende Stelle ist für engagierte Bewerber/innen mit der Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Diplom / Bachelor), mit einem erfolgreich abgeschlossenen Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium vergleichbarer Fachrichtung, mit einer bestandenen Angestelltenprüfung II oder einer vergleichbaren, erfolgreich abgeschlossenen Qualifikation geeignet. Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Dienst-/Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden / Woche).

Diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit ist nach Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere...**

##### **(a) im Bereich des Grundstücks- und Vertragsrechts**

- Prüfung und Bearbeitung rechtlicher Grundsatzfragen im Grundstücks- und Vertragswesen
- Bearbeitung und Abwicklung von Grundstückskauf- und -tauschverträgen sowie Erbbaurechtsverträgen
- Regelung von grundbuchlichen und vertraglichen Rechten, insbesondere Erteilung von Eintragungs- und Löschungsbewilligungen, Bearbeitung von Geh-, Fahr- und Leitungsrechten und Dienstbarkeiten
- Vermessungs- und Katasterangelegenheiten
- Wahrnehmung von Terminen im Außendienst, Teilnahme an Verhandlungsgesprächen mit Vertragspartnern und an Sitzungen von Arbeitsgruppen bzw. kommunalen Gremien

##### **(b) im Bereich des Vergaberechts**

- Durchführung und Begleitung von Vergabeverfahren von der Planung des anzuwendenden Vergabeverfahrens bis zur Zuschlagserteilung
- Durchführung von Ausschreibungen: Erstellung von Ausschreibungsunterlagen (1.) für die Vergabe von freiberuflichen Leistungen (Planungsleistungen) und (2.) unter der Berücksichtigung der von den Fachabteilungen zu erstellenden Leistungsbeschreibung; Unterstützung der Fachabteilung bei der Erstellung der Leistungsverzeichnisse
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Erarbeitung von Wertungs- und Zuschlagskriterien
- Komplette Verfahrensdokumentation und Aktenführung

Es ist davon auszugehen, dass die Aufgabenbereiche zu (a) und (b) jeweils ca. die Hälfte des Stellenanteils ausmachen werden.

#### **Folgende Anforderungen sind mit der Stelle verbunden:**

- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

- gute Auffassungsgabe und Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, systematischen und sorgfältigen Arbeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich bei der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel, der Begleitung öffentlicher Vergabeverfahren und im allgemeinen Grundstücks- und/oder Vertragsrecht oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Gute EDV - Kenntnisse im Bereich MS Office sowie in Fachanwendungen (u.a. GIS Programm, H&H *proDoppik*) oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- Führerschein der Klasse B

Für beide Aufgabenbereiche ist eine nachhaltige Einarbeitung durch das vorhandene Personal gewährleistet.

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig – Holstein und dem Frauenförderplan der Stadt Fehmarn. Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **17. März 2019** an die **Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn.**

Die Vorstellungsgespräche sind für Dienstag, den 26. März 2019 terminiert.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter Bauen und Häfen, Herr May, gerne zur Verfügung: Tel.: 04371 / 506 - 652 oder Email: [b.may@stadtfehmarn.de](mailto:b.may@stadtfehmarn.de)

Fehmarn, den 20. Februar 2019

Stadt Fehmarn  
Jörg Weber  
Bürgermeister