



Stellenausschreibung

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein), mit ca. 12.500 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in einem auf drei Jahre (ab Einstellungsdatum) befristeten Beschäftigungsverhältnis, in Vollzeit (39 Stunden/ Woche), einen

Wirtschaftsförderer (m/w/d).

Die zu besetzende Stelle ist für engagierte Bewerber (m/w/d) mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung / Qualifikation oder einem Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit bestandener Angestelltenprüfung II geeignet.

Diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit ist nach Vorliegen der persönlichen und fachlichen Qualifikationen mit Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere...

- Das Standortmarketing für den Wirtschaftsstandort Fehmarn.
- Die Beratung und Unterstützung der bereits auf Fehmarn tätigen Unternehmen bei der Standortauswahl, Betriebsverlagerungen, Erweiterungen und beim Erwerb von Grundstücken.
- Die Beratung von Eigentümern gewerblicher Immobilien hinsichtlich des Verkaufs und der Vermietung neu gebauter oder leerstehender gewerblicher Immobilien (Gewerbebranchen).
- Gezieltes Standortmarketing und Standortberatung für die Ansiedlung neuer Unternehmen am Standort Fehmarn.
- Die Beratung von Existenzgründern und Unternehmen hinsichtlich Standortwahl und Unternehmenskonzept, Teilnahme an den Netzwerken.
- Fördermittelakquise.
- Branchengespräche auch mit anderen Institutionen zur Wirtschaftsförderung.
- Eine enge Zusammenarbeit mit dem Eigenbetrieb Tourismus-Service Fehmarn.
- Die Stellvertretung der Fachbereichsleitung Finanzen.

Folgende Anforderungen sind mit der Stelle verbunden...

- Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick.
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktlösungskompetenz, Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft.
- Die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, selbständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten wird ebenso vorausgesetzt, wie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Sorgfalt.
- Gute EDV - Kenntnisse im Bereich MS Office, Excel und Outlook.
- Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabengebieten wäre von Vorteil.

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig – Holstein und dem Frauenförderplan der Stadt Fehmarn. Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **14. April 2019** an die **Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Personalabteilung, Am Markt 1, Burg auf Fehmarn, 23769 Fehmarn.**

Die Vorstellungsgespräche finden am **Dienstag, den 14. Mai 2019**, statt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Bürgermeister Jörg Weber gerne zur Verfügung: Telefon 04371 / 506 - 122 oder Email: j.weber@stadtfehmarn.de

Fehmarn, den 13. März 2019

Stadt Fehmarn
(Jörg Weber)
Bürgermeister